**Протокол № 3**

заседания Проектного офиса по координации и реализации национальных и региональных проектов на территории Суоярвского района

г. Суоярви 11.05.2022

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ:

Глава Администрации муниципального образования «Суоярвский район», руководитель Проектного офиса Петров Роман Витальевич

Члены Проектного офиса:

|  |  |
| --- | --- |
| Окрукова Л.А. | Заместитель Главы Администрации |
| Кракулева А.Г. | Начальник финансового управления |
| Спиридонов Н.Б. | Начальник отдела по развитию инфраструктуры и благоустройства |
|  |  |
| Смирнова Е.Н. | Заместитель Главы Администрации |
| Циблакова Н.А. | начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики |
| Шорина Е.А. | начальник общего отдела |
| Киселева И.В. | директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района» |

**Вопрос № 1:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Окрукова Л.А., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

* 1. Информацию принять к сведению.
  2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 2:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Окрукова Л.А., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

* 1. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 3:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Окрукова Л.А., Заместитель Главы Администрации.

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

* 1. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 4:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Чистая вода», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Спиридонов Н.Б., начальник отдела по развитию инфраструктуры и благоустройства.

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Жилье и городская среда» регионального проекта «Чистая вода», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 5:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Демография» региональных проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение», реализуемых на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Демография» региональных проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение», реализуемых на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 6:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Демография» регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Демография» регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 7:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Демография» регионального проекта «Спорт – норма жизни», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Демография» регионального проекта «Спорт – норма жизни», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 8:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Социальная активность», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Социальная активность», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 9:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Современная школа», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

9.1. Информацию принять к сведению.

9.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Современная школа», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 10:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Успех каждого ребенка», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

10.1. Информацию принять к сведению.

10.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Успех каждого ребенка», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 11:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

11.1. Информацию принять к сведению.

11.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Цифровая образовательная среда», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 12:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Учитель будущего», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

12.1. Информацию принять к сведению.

12.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Учитель будущего», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 13:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

13.1. Информацию принять к сведению.

13.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 14:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

14.1. Информацию принять к сведению.

14.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым

ресурсам, в том числе к льготному финансированию», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 15:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

15.1. Информацию принять к сведению.

15.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 16:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Промышленный экспорт», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

16.1. Информацию принять к сведению.

16.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Промышленный экспорт», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 17:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Экспорт услуг», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

17.1. Информацию принять к сведению.

17.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Экспорт услуг», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 18:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Циблакова Н.А., начальник отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики.

**Решили:**

18.1. Информацию принять к сведению.

18.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», реализуемого на территории Суоярвского района.

**Вопрос № 19:** Рассмотрение и утверждение отчета за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемого на территории Суоярвского района.

Докладчик: Смирнова Е.Н., Заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и социальной политики.

**Решили:**

19.1. Информацию принять к сведению.

19.2. Утвердить отчет за апрель 2022 года по национальному проекту «Образование» регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемого на территории Суоярвского района.

Руководитель Проектного офиса,

Глава Администрации Р.В. Петров

Протокол вела: Е.Н. Смирнова