

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

.00.2023 №

Об утверждении порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных организаций Суоярвского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и воспитанников

В целях обеспечения своевременного сбора информации о чрезвычайных ситуациях, координации деятельности участников отношений в сфере образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся:

1.Утвердить порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных организаций Суоярвского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и воспитанников (Приложение). 2.Возложить ответственность за исполнение приказа на руководителей образовательных организаций Суоярвского муниципального округа.

3.Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Е.Н. Смирнову.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_

*Разослать: Дело – 1, ООК и СП – 1, МОУ – 8, МДОУ-2.*

Приложение

к постановлению администрации

Суоярвского муниципального округа

№ от .00.2023

**ПОРЯДОК**

**информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных организаций Суоярвского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и воспитанников**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных организаций Суоярвского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и воспитанников (далее соответственно - Порядок, ЧССХ, Учреждение), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2.Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории Учреждения, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

1. Действия участников в случае возникновения ЧС

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме Приложение №1.

2.2. Информирование осуществляется руководителем Учреждения и Отделом образования, культуры и социальной политики.

2.3. В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ руководитель Учреждения в адрес Отдела образования, культуры и социальной политики направляется уведомление о ЧССХ, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении №2, для оперативного информирования Министерства образования и спорта Республики Карелия.

2.4.Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников во время пребывания в Учреждении, Отдел образования, культуры и социальной политики при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств.

2.5.Отделом образования, культуры и социальной политики может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.6.Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

Учреждение информирует Отдел образования, культуры и социальной политики об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

Отдел образования, культуры и социальной политики осуществляет взаимодействие с Учреждением, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу в Министерство образования и спорта Республики Карелия обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ (по запросу);

Отдел образования, культуры и социальной политики обеспечивает системное информирование согласно схеме (Приложение № 1) об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.7.В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ:

Отдел образования, культуры и социальной политики на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес Министерства образования и спорта Республики Карелия служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств;

2.8.По истечении 15-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ Отдел образования, культуры и социальной политики обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

Приложение № 1

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных организаций Суоярвского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и воспитанников

**СХЕМА**

**системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории Учреждения,**

**осуществляющего образовательную деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ** | **Незамедлительно посредством мобильной связи** | Руководитель образовательной организации Суоярвского муниципального округа | **Ежедневно до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер** | **По истечении 15-ти дней с момента возникновения ЧССХ** |
|  |
| Начальник Отдела образования, культуры и социальной политики |
|  |
| Специалист Министерства образования и спорта Республики Карелия |
|  | | |
| Министр образования и спорта Республики Карелия | | | | |

Приложение №2

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательных организаций Суоярвского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и воспитанников

*Рекомендуемый образец*

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории**

(полное наименование Учреждения в соответствии с уставом)

1. Адрес Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.