

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.0000 № 00

**Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

 В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суоярвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Л.А. Окрукову.

 Глава Суоярвского

 муниципального округа Р.В. Петров

Разослать: Дело, финансовое управление, Л.А.Окрукова

Приложение

к Постановлению администрации Суоярвского муниципального округа

от 00.07.2023 № 000

**Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

l.l. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Суоярвского муниципального округа полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Суоярвского муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Отделами администрации, подведомственными учреждениями, сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района» (доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, прочие неналоговые доходы)

- МКУ «Центр по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Суоярвского района» (доходы, получаемые в виде арендной платы, прочие поступления от использования имущества, плата за установку и размещение рекламных конструкций, прочие доходы от оказания платных услуг, доходы от реализации имущества и земельных участков, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МКУ «Центр информационно-хозяйственного обеспечения» Суоярвского муниципального округа (прочие доходы от оказания платных услуг, доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МКУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Суоярвском районе» (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МОУ «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МОУ «Кайпинская основная общеобразовательная школа» (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МОУ «Лахколампинская средняя общеобразовательная школа» (доходы от сдачи в аренду имущества, прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МОУ «Лоймольская средняя общеобразовательная школа» (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МОУ «Найстеньярвская средняя общеобразовательная школа» (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МДОУ Детский сад № 7 «Родничок» г.Суоярви (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- МДОУ Детский сад № 26 п.Поросозеро (прочие доходы от оказания платных услуг, штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба, прочие неналоговые доходы)

- Отдел по развитию предпринимательства и инвестиционной политики (плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта)

- Отдел по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Суоярвского муниципального округа (административные штрафы)

- специалист 1 категории административной комиссии (административные штрафы)

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района» применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России [№ 61н](#/document/99/603561707).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Дебиторская задолженности по расчетам по доходам от собственности, а так же дебиторская задолженность по расчетам по доходам от операций с активами:

2.1.1. МКУ «Центр по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Суоярвского района» в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или  договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;

- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

 - своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района», осуществляющему ведение бюджетного учета.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в Комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в местный бюджет и списании задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками, находящимся в муниципальной собственности округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

2.2. Дебиторская задолженность по расчетам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, а так же дебиторская задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещению ущерба:

2.2.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района», МКУ «Центр информационно-хозяйственного обеспечения» Суоярвского муниципального округа, МКУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Суоярвском районе», МОУ «Вешкельская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Кайпинская основная общеобразовательная школа», МОУ «Лахколампинская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Лоймольская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Найстеньярвская средняя общеобразовательная школа», МДОУ Детский сад № 7 «Родничок» г.Суоярви, МДОУ Детский сад № 26 п.Поросозеро, Отдел по развитию предпринимательства и инвестиционной политики, в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;

погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского района», осуществляющему ведение бюджетного учета.

 2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляют предложения в Комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Отделы администрации, подведомственные учреждения, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью направляют требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот  срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) Отделы администрации, подведомственные учреждения, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) Отделы администрации, подведомственные учреждения, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью рассматривают вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) Юридический отдел администрации Суоярвского муниципального округа представляет интересы администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5)  Отделы администрации, подведомственные учреждения, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Отделы администрации, подведомственные учреждения, сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке (кроме дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Суоярвского муниципального округа).

4.2. Юридический отдел администрации Суоярвского муниципального округа во взаимодействии с Отделами администрации, подведомственными учреждениями, сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, юридический отдел администрации Суоярвского муниципального округа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел администрации Суоярвского муниципального округа обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе администрации Суоярвского муниципального округа.

4.6. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) по истечению срока исполнения постановления по делу об административном правонарушении направляет копию постановления судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. **Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел администрации Суоярвского муниципального округа, а также ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав), осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.