

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 08.04.2021 № 267**

30.04.2021 № 323

**1.** Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее Административный регламент), утвержденный постановлением администрации от 08.04.2021 №267 следующие изменения:

**1.1.** заголовок Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

**1.2.** в пункте 1.1. Административного регламента слова «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

**1.3.** пункт 2.16. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.16 Прием и регистрация Заявления и приложенных к нему документов осуществляется специалистом общего отдела управления делами администрации в течение 1 рабочего дня»;

**1.4.** пункт 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции «3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация Заявления и приложенных к нему документов;
2. рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов;
3. выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена на блок-схеме в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту»;

**1.5.** пункт 3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация Заявления и приложенных к нему документов.

Прием и регистрация Заявления и приложенных к нему документов осуществляется специалистом общего отдела управления делами администрации в течение 1 рабочего дня.

3.2.2. Результатом административной процедуры является передача на рассмотрение Учреждению зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов»;

**1.6.** пункт 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции: «3.3. Рассмотрение Заявление и приложенных к нему документов»;

**1.7.** подпункты 3.3.1., 3.3.2, 3.3.5 пункта 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Учреждением на рассмотрение зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов»;

«3.3.2. Руководитель Учреждения в течении 1 рабочего дня со дня поступления к нему Заявления и приложенных к Заявлению документов определяет исполнителя и направляет ему Заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения»;

«3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.12. настоящего Административного регламента, Исполнитель готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах и после его подписания главой Администрации либо лицом, его замещающим, направляет один из них Заявителю»;

**1.8.** пункт 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется Исполнителем в журнале учета и регистрации разрешений на ввод. Утвержденная форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию определена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту. Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

**1.9.** НаименованиеПриложения №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции: «Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

**1.10.** НаименованиеПриложения №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции: «Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

**1.11.** НаименованиеПриложения №3 к Административному регламенту изложить в новой редакции: «Приложение №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

**1.12.** НаименованиеПриложения №4 к Административному регламенту изложить в новой редакции: «Приложение №4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

**1.13.** Приложения № 5 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Суоярвский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Окрукову Л.А.

Глава Администрации Р.В.Петров

*Разослать: Дело, МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»*

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 30.04.2021 №323

Приложение №5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

блок-схема

Прием и регистрация Заявления и приложенных к нему документов

Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов

Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Да

Нет

Направление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа главе Администрации для подписания.

Подготовка и подписание проекта разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги