

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН**»

XXXVI сессия IV созыв

 **РЕШЕНИЕ**

28 октября 2021 г. № 342

**О реализации полномочий по формированию и содержанию муниципального архива,**

**включая хранение архивных фондов поселений**

Заслушав информацию о реализации полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений за 9 месяцев 2021 года, Совет депутатов муниципального образования «Суоярвский район» РЕШИЛ:

1. Информацию о реализации полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений за 9 месяцев 2021 года принять к сведению.

Заместитель председателя

Совета депутатов

МО «Суоярвский район» Н.В. Неборская

**О реализации полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений за 9 месяцев 2021 года**

 За период работы в 2021 году Архивный отдел МУК «Суоярвская ЦБС» подготовил и направил в ГУ «Национальный архив Республики Карелия» следующие документы:

1.План развития архивного дела в Архивном отделе МУК «Суоярвская ЦБС»;

2.Пояснительная записка к годовому плану;

3. Сведения об изменениях в составе и объеме фондов;

4. Паспорт архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС»;

5.Отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС»;

6. Показатели основных направлений результатов деятельности Архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС;

Утвержден Список организаций – источников комплектований Архивного отдела МУК «Суоярвская ЦБС».

На 01.10.2021 года на хранении в архиве числится **53373 единиц хранения,**  **153 фонда** ( в 2020 г.: 140 фондов, 52009 ед. хр. из них 12573единиц хранения – управленческая документация постоянного хранения).

За период с 01.01.2021г. по 01.10.2021 года архивный отдел принял **1364** **единиц хранения, 13 новых фондов (**в 2020 г. принято 5 фондов, 633 ед.хр.)

Поступило **715 заявлений** (в 2020 г. поступило 670 заявлений) о назначении пенсий, о перерасчете пенсий, о восстановлении трудового стажа, о льготах по Северам, о выделении земельных участков под индивидуальное строительство и др.) На **705 заявлений** даны своевременные ответы, на 10 заявлений даны рекомендации – куда обратиться по данному вопросу.

Упорядочено и направлено на утверждение ЭПК (Экспертно-проверочной комиссией) при Национальном архиве описи **25** организаций.

В этом году были приняты на хранение в архив документы по личному составу: Вегаруская основная школа, детский сад № 24 п. Вегарус, детский сад № 20 п. Пийтсиеки, Леппясюрская школа, Пийтсиекская школа, Райконкосская школа, Лоймольская школа, КЦСОН (комплексный центр социального обслуживания населения), детский сад № 16 п. Тойвола, Тойвольская школа, детский сад № 17 п. Лахколампи, ООО «Сириус», ООО «Толвоярви».

Проведена работа по улучшению физического состояния документов.

С документами проводилась санитарная обработка, реставрация, обеспыливание, просушивание. Сделано 845 ярлыков. На каждое структурное подразделение оформлены разделители с надписями.

Все документы, поступившие в на хранение в архив, упакованы в бумагу и размещены на стеллажи.

Специалисты архивного отдела провели работу по упорядочению документов всех новых принятых фондов.

Оказана практическая и методическая помощь организациям в работе с архивными документами.

Проведена стажировка по ведению делопроизводства и архивному делу работникам ответственных за архив (Прокуратура г.Суоярви, Агентство занятости населения Суоярвского района, ЗАО «Запкареллес»).

Запланировано принять документы от АО «Запкареллес» за 2018-2019гг., МП «Суоярвские единые энергетические сети», ООО «Суоярвский водоканал».

Установлено 18 металлических стеллажей, для хранения документов по личному составу.

 Материально-техническая база: в отделе два компьютера, два принтера, два МФУ, подключен Интернет, электронная почта, телефон.

Архивный отдел выполняет платные услуги на 01.10.2021г. заработано 4536 руб. (за 2020 г. – 4726 руб.)

# В архивном отделе работает 2 специалиста с 2014 года по настоящее время. В сентябре прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Превентивная консервация документов» в рамках национального проекта «Культура».

 **Обращаемся к руководителям организаций и конкурсным управляющим, чтобы они проявляли желание сотрудничать с архивным отделом и вовремя сдавали документы на хранение в архив.**