

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СУОЯРВСКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2022 № 536

**Об утверждении положения**

**о комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

# В соответствии с п.7 Постановления Правительсва Республики Карелия от 26.05.2022 №306-П «Об установлении случаев осуществления в 2022 году закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных районов и городских округов в Республики Карелия и порядка их осуществления»

# 1. Утвердить Положение о комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Прилагается)

2. Создать комиссию по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Суоярвский район».

Глава Администрации Р.В. Петров

*Разослать: дело, управление делами, отдел образования и социальной политики, финансовое управление, МКО «ЦИХО», МКУ «ЦУМИи ЗР», МКУ «Централизованная бухгалтерия»*

Приложение

к постановлению

администрации МО «Суоярвский район»

от 08.07.2022 №536

**Положение о комиссии по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Комиссия по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - комиссия) образована в целях рассмотрения обращений заказчиков, содержащих предложения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее соответственно - обращения, единственный источник), при осуществлении в 2022 году закупок в целях обеспечения нужд муниципального образования в случаях, установленных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Суоярвский район».

2. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение обращений заказчиков;

оценка обращений заказчиков на предмет обоснованности содержащихся в них выводов о нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

оценка эффективности предлагаемых заказчиками решений, в том числе экономических, социальных и иных последствий предлагаемых решений;

подготовка решений по результатам рассмотрения обращений заказчиков.

3. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

4.Обращение заказчика направляется в комиссию при нецелесообразности осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. В обращении заказчика должны указываться (содержаться):

а) наименование заказчика;

б) предмет контракта;

в) обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) предполагаемый срок осуществления закупки у единственного источника и его обоснование;

д) информация об источниках финансирования закупки;

е) информация об исполнении предполагаемым единственным источником своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим единственным источником своих обязательств по контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

ж) информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

з) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

и) подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным источником (цены единицы (единиц) товара (работы, услуги));

к) информация о казначейском сопровождении расчетов по контракту (расчетов по контракту в части выплаты аванса).

6. К обращению заказчика прилагается проект правового акта администрации муниципального образования об определении единственного источника в целях осуществления закупки для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, согласованный в установленном порядке.

7. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от заказчиков, направивших обращение, информацию, документы, материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

приглашать в установленном порядке для участия в заседаниях комиссии представителей заказчика, иных организаций.

8. Председатель комиссии:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии; определяет дату очередного заседания комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

не позднее чем за 1 рабочий день до даты, на которую назначено заседание комиссии,

оповещает членов комиссии об очередном заседании;

осуществляет подготовку повестки очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает направление копии протокола заседания комиссии заказчику, направившему обращение.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. При этом заседание комиссии назначается ее председателем не позднее чем через 3 рабочих дня после поступления в адрес комиссии обращения заказчика.

12. Заседание комиссии может проводиться в очном, дистанционном (с использованием средств видео-конференц-связи) и заочном формате.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

14. По итогам рассмотрения обращения заказчика комиссией принимается одно из следующих решений:

решение об определении конкретной закупки, которая может быть осуществлена заказчиком у единственного источника;

решение о несоответствии обращения законодательству Российской Федерации и (или) о нецелесообразности определения единственного источника;

решение о необходимости доработки рассмотренного обращения.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется в виде протокола заседания комиссии. При равенстве голосов голос руководителя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

16. Копия протокола заседания комиссии, содержащего решение, указанное в абзаце втором, третьем или четвертом пункта 14 настоящего Положения, с приложением копии обращения заказчика и проекта правового акта администрации муниципального образования об определении единственного источника в целях осуществления закупки для обеспечения нужд муниципального образования, указанного в пункте 6 настоящего Положения, направляется заказчику в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения комиссией обращения заказчика.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования.