**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

1. Документы, истребуемые в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

договор управления многоквартирным домом, подписанный собственниками помещений, обладающими более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

копии решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по вопросам управления общим имуществом в многоквартирном доме (при наличии);

копии документов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26.10.2015 № 761/пр;

договоры с ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями, подтверждающих факты оказания услуг по управлению многоквартирным домом, оказанию услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам.

Документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании запроса управления земельно-имущественных отношений и градостроительства в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии).

Документы представляются гражданином на основании запроса управления земельно-имущественных отношений и градостроительства в виде копий.

В случае если запрашиваемые документы размещены в необходимом объеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в официальных печатных изданиях, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещены документы;

2. Документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля |
| 1. | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц |
| 2. | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| 3. | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества |