|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| суоярвский_район |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

IХ сессия I созыв

РЕШЕНИЕ

21.02.2023г. № *Проект*

Об утверждении «Порядка ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава Суоярвского муниципального округа, решением Совета Суоярвского муниципального округа от 26.01.2023 г. № 102 "Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в Суоярвском муниципальном округе», Совет Суоярвского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Суоярвского городского поселения от 08.12.2017 № 34 «О порядке ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском городском поселении»,

- решение Совета Суоярвского городского поселения от 21.08.2007 № 63 «Об утверждении положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в Суоярвском городском поселении»,

-решение Совета Вешкельского сельского поселения от 04.11.2007 № 10 «Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления на территории МО «Вешкельское сельское поселение»,

**-** решение Совета Найстенъярвского сельского поселения от 06.05.2008 № 117 «Об утверждении положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в Найстенъярвском сельском поселении»,

- решение Совета Поросозерского сельского поселения от 14.09.2007 № 56 «Об утверждении Положения о Порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в Поросозерском сельском поселении».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Суоярвский вестник» и разместить на официальном сайте Суоярвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета

Суоярвского муниципального округа Н.В. Васенина

Глава Суоярвского муниципального округа Р.В. Петров

УТВЕРЖДЕНО

решением IХ сессии I созыва Совета

Суоярвского муниципального округа

от 21.02.2023г. №

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В СУОЯРВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе и обеспечения доступности сведений, включенных в него.
   2. Реестр Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе (далее - реестр Уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Суоярвского муниципального округа уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.
   3. Ведение реестра Уставов осуществляется специалистами отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики администрации Суоярвского муниципального округа.
   4. Сведения, включенные в реестр Уставов, являются открытыми и общедоступными.
2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ
   1. Реестр Уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.
   2. Основаниями для внесения сведений в реестр Уставов являются:

* постановление администрации Суоярвского муниципального округа о регистрации Устава территориального общественного самоуправления;
* постановление администрации Суоярвского муниципального округа о регистрации изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления.
  1. Реестр Уставов включает в себя следующие сведения:

- порядковый номер записи;

- дату внесения записи в реестр Уставов;

-полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации Суоярвского муниципального округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта Суоярвского муниципального округа о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

- подпись лица, ответственного за ведение реестра Уставов, внесшего сведения.

* 1. Ведение реестра Уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись специалиста отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики администрации Суоярвского муниципального округа, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.
  2. В день внесения последней записи специалист отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики администрации Суоярвского муниципального округа фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.
  3. Завершенные книги хранятся в соответствии с Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), после чего сдаются в установленном порядке в муниципальное учреждение культуры "Суоярвская ЦБС".
  4. Сведения в реестр Уставов вносит специалист отдела по развитию предпринимательства и инвестиционной политики администрации Суоярвского муниципального округа, назначенный распоряжением администрации Суоярвского муниципального округа о назначении ответственного за ведение реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе.

В период отсутствия ответственного за ведение реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе сотрудника сведения в реестр Уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

* 1. Записи в реестре Уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.
  2. Внесение исправлений в реестр Уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.
  3. В реестре Уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр Уставов на бумажном носителе.
  4. Датой внесения сведений в реестр Уставов считается день внесения записи в реестр Уставов на бумажном носителе.
  5. Записи о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр Уставов на

бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации Суоярвского муниципального округа, указанных в пункте 2.2 Порядка.

* 1. Сведения, вносимые в реестр Уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр Уставов на бумажном носителе. Сведения в реестр Уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр Уставов на бумажном носителе.

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ
   1. Сведения, содержащиеся в реестре Уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Суоярвского муниципального округа.
   2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.
   3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра Уставов. При отсутствии в реестре Уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.
   4. Предоставление информации из реестра Уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Приложение к Порядку ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе

Таблица 1

Форма реестра

Уставов территориального общественного самоуправления

в Суоярвском муниципальном округе, ведение которого осуществляется на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата внесени я записи в реестр Уставов (число, месяц, год) | Наименование устава территориально го  общественного самоуправления | Дата, номер, заголовок правового акта администрации Суоярвского муниципального округа о регистрации устава  территориального общественного  самоуправления, регистрации внесения  изменений и дополнений | Дата и номер протокола собрания  (конференци и)  граждан о принятии  устава, внесении в него изменений  и дополнений | Подпись лица, внесшег о  сведения |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Форма реестра

Уставов территориального общественного самоуправления в Суоярвском муниципальном округе,

ведение, которого осуществляется на электронном носителе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата внесени я записи в реестр Уставов (число, месяц, год) | Наименование устава территориально го  общественного самоуправления | Дата, номер, заголовок правового акта администрации Суоярвского муниципального округа о регистрации устава  территориального общественного  самоуправления, регистрации внесения  изменений и дополнений | Дата и номер протокола собрания  (конференции)  граждан о принятии  устава, внесении в него изменений  и дополнений | Фамили я, инициал ы  лица, внесшег о  сведения | |
|  |  |  |  |  | |  |