**ПОЛНОМОЧИЯ** Главы Суоярвского муниципального округа  в соответствии с Уставом Суоярвского муниципального округа.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

**Статья 34. Полномочия главы муниципального округа**

       1. Глава Суоярвского муниципального округа как высшее должностное лицо муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Суоярвского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Суоярвского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Республики Карелия;

6) осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года
№ 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) принимает меры по обеспечению и защите законных интересов Суоярвского муниципального округа и его населения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления.

1. Глава Суоярвского муниципального округа как глава администрации Суоярвского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) организует выполнение нормативных правовых актов Совета Суоярвского муниципального округа в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Совет Суоярвского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов;

3) от лица местной администрации представляет на утверждение Совета Суоярвского муниципального округа проект бюджета Суоярвского муниципального округа и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета Суоярвского муниципального округа проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов муниципального округа, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Суоярвского муниципального округа;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Совета Суоярвского муниципального округа структуру администрации Суоярвского муниципального округа, формирует администрацию Суоярвского муниципального округа, а также решает вопросы применения к муниципальным служащим и другим работникам администрации муниципального округа мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности;

6) утверждает положения о структурных подразделениях администрации Суоярвского муниципального округа (за исключением положений об органах местной администрации, обладающих правами юридических лиц);

7) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Суоярвского муниципального округа и других работников администрации Суоярвского муниципального округа, рассматривает их отчеты и доклады;

8) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Суоярвского муниципального округа;

9) ведет прием граждан, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

10) представляет на утверждение Совета Суоярвского муниципального округа стратегию социально-экономического развития Суоярвского муниципального округа;

11) представляет интересы администрации Суоярвского муниципального округа в суде, арбитражном суде, а также в органах государственной власти, от имени администрации Суоярвского муниципального округа подписывает исковые заявления в суды, выдает доверенности;

12) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) организует исполнение бюджета Суоярвского муниципального округа, утвержденного решением Совета Суоярвского муниципального округа, распоряжается средствами бюджета Суоярвского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований;

15) информирует население об экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) принимает муниципальные правовые акты в сфере прохождения муниципальной службы в пределах полномочий, установленных федеральным законом, законами Республики Карелия, настоящим Уставом и решениями Совета Суоярвского муниципального округа;

17) выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом, решениями Совета Суоярвского муниципального округа.

1. Глава Суоярвского муниципального округа обжалует в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов власти или органов государственной власти Республики Карелия, выходящие за пределы их компетенции и нарушающие права и законные интересы местного самоуправления муниципального округа.
2. Глава Суоярвского муниципального округа несет ответственность за деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Суоярвского муниципального округа.
3. Глава Суоярвского муниципального округа осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом, решениями Совета Суоярвского муниципального округа.