###### суоярвский_район

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

АДМИНИСТРАЦИЯ

СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO**

###### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_.05.2023 г.                                                                                №

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений (прилагается).
2. Ответственность за составление, утверждение и ведение бюджетных смет возложить на МКУ «Централизованная бухгалтерия».
3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 14.06.2011 № 307 «**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».**

**2)** постановление администрации муниципального образования «Суоярвский район» от 26.09.2019 № 636 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 307 от 14.06.2011 «**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».**

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Л.А. Окрукову.

Глава Суоярвского

муниципального района Р.В. Петров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: дело, финансовое управление, МКУ «ЦБ», Л.А. Окрукова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Суоярвского муниципального округа

от «\_\_\_» мая 2023 года № \_\_\_

# ПОРЯДОК

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Суоярвского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

# Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств бюджета Суоярвского муниципального округа в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Суоярвского муниципального округа на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета Суоярвского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенными учреждениями Суоярвского муниципального округа, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Казенные учреждения (далее – учреждения) совместно с МКУ

«Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») составляют сметы по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Сметы учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Суоярвского муниципального округа с дополнительной

детализацией, в рублях.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.

Сметы учреждений составляются в 2-х экземплярах и подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), руководителем МКУ «ЦБ» (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и ответственным лицом МКУ

«ЦБ» (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью.

# Порядок утверждения смет

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Сметы учреждений утверждаются руководителем Администрации Суоярвского муниципального округа, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются гербовой печатью.

Утвержденные сметы с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в соответствующие учреждения, а также в МКУ «ЦБ» не позднее 1 рабочего дня после утверждения сметы.

# Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются МКУ «ЦБ» совместно с учреждением.

При перераспределении лимитов бюджетных обязательств внутри утвержденной бюджетной сметы одновременно с предлагаемыми изменениями в смету по форме, предусмотренной приложением № 5 к Порядку, предоставляются письменные обоснования и причины образования экономии бюджетных ассигнований с обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам по изменяемым кодам бюджетной

классификации с дополнительной детализацией.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств для перераспределения внутри утвержденной бюджетной сметы одновременно с предлагаемыми изменениями в смету по форме, предусмотренной приложением № 6, 7 к Порядку, предоставляются письменные обоснования об отсутствии свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и потребности в дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Суоярвского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком

«плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

* изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Суоярвского муниципального округа (кроме кодов дополнительной детализации), требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Суоярвского муниципального округа с дополнительной детализацией, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации с дополнительной детализацией, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей смет учреждений осуществляется руководителем Администрации Суоярвского муниципального округа, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются гербовой печатью.

Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря соответствующего финансового года.

# Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Суоярвского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на базе предоставленных МКУ «ЦБ» заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период МКУ «ЦБ» совместно с учреждением на этапе формирования проекта бюджета Суоярвского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Проект сметы учреждения составляется на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.

МКУ «ЦБ» направляет проекты смет учреждений в Финансовое управление Суоярвского муниципального округа (далее – Финансовое управление) в срок, установленный Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Суоярвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Суоярвского муниципального округа, утверждаемый постановлением Администрации Суоярвского муниципального округа.