**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ СУОЯРВСКОГО РАЙОНА»**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

26.12.2022 № 93

***Об утверждении карты коррупционных рисков***

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Суоярвского района»:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района» (приложение №1)
2. Разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель А.В. Комова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: Дело – 1

Приложение №1

к распоряжению от 26.12.2022 №93

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МКУ «ЦУМИ и ЗР

Суоярвского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Комова

**Карта коррупционных рисков**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Центр по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Суоярвского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование  должности | Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 7 |
| 1. | Принятие на работу сотрудников | Председатель, заместитель председателя. | - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение | - Проведение нанимателем комиссионного собеседования при приеме на работу.  - Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 2 | Обработка заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Председатель, заместитель председателя, специалист по управлению муниципальным жилищным фондом | Принятие решения о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет | Осуществление приема документов на основании утвержденного административного регламента  Соблюдение административных процедур  Рассмотрение заявления и принятие решения на комиссии с составлением протокола  Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.  Осуществление текущего контроля  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).  Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.  Утверждение порядка обжалования принятого решения. |
| 3 | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | Председатель, заместитель председателя, специалист по управлению муниципальным жилищным фондом | Выдача (направление) заявителю разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | Осуществление приема документов на основании административного регламента, утвержденного постановлением администрации  Соблюдение административных процедур  Рассмотрение заявления и принятие решения на комиссии с составлением протокола  Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.  Осуществление текущего контроля  Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).  Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.  Утверждение порядка обжалования принятого решения. |
| 4 | Работа со служебной информацией, документами |  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции;  - разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации | Все сотрудники учреждения | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение сотруникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  -исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 6 | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | Все сотрудники учреждения | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц. | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение сотруникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Все сотрудники учреждения | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций, граждан  По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно -опасной функции;  - Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  - отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение сотрудникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Оказание муниципальных услуг | Все сотрудники учреждения | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  Разъяснение сотрудникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 9. | Организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности | Председатель, заместитель председателя, специалист по управлению муниципальным имуществом | Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды.  Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов. | Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.  Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.  Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| 10 | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в муниципальной собственности. | Председатель, заместитель председателя, специалист по управлению земельными ресурсами, специалист по управлению муниципальным имуществом | Нарушение установленного порядка проведения торгов (аукционов) или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды.  Принятие решения о  проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица - необоснованное ограничение конкуренции. | Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в муниципальной собственности.  Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика  Разъяснение сотрудникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |