

**ПРАВИЛА
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН
ПО ВОПРОСУ
ПОЛУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ**

СПОСОБЫ ОБРАЩЕНИЯ

Официальный сайт МВД России
раздел «Прием обращений»

[мвд.рф](http://mvd.rf)

Официальный сайт МВД
по Республике Карелия
раздел «Прием обращений»

10.mvd.rf

Оставить в почтовом ящике на 1 этаже
в здании УВМ МВД
по Республике Карелия по адресу:
г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8



Обратиться на личный прием руководителя
по адресу: г. Петрозаводск,
ул. Кирова, д. 8, кабинет 211 (2 этаж)
согласно графику

Через операторов почтовой связи



Через Портал государственных услуг
перейти по ссылке на сайты
органов исполнительной власти



gosuslugi.ru

Через Федеральную государственную
информационную систему досудебного
обжалования (ФГИС ДО)

do.gosuslugi.ru

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198
«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, ФГС, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»

Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707
«Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»

Приказ МВД России от 06.07.2012 № 678
«Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных, содержащихся в информационных системах органов внутренних дел Российской Федерации»

Приказ МВД России от 21.12.2017 № 949
«О некоторых мерах, направленных на обеспечение выполнения МВД России обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»



УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ
МВД ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

Начальник управления
Жураховская
Татьяна
Владимировна

Личный приём руководителя:

10 октября 2024 с 17:00 до 20:00

19 октября 2024 с 10:00 до 13:00

Без предварительной записи
кабинет № 211 (2 этаж)

телефон: 8 814 279 66 18

ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАТЬ ЖАЛОБУ В СЛУЧАЯХ:

- ✓Нарушения срока регистрации заявления;
- ✓Нарушения срока предоставления государственной услуги;
- ✓Требования документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ для предоставления государственной услуги;
- ✓Отказа в приеме документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ для предоставления государственной услуги;
- ✓Отказа в предоставлении государственной услуги при отсутствии оснований для отказа;
- ✓Требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓Отказа подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

- 1.Наименование территориального органа МВД России на районном уровне, Ф.И.О. должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. Ф.И.О. и место жительства заявителя, номер телефона, почтовый и электронный адрес (для направления ответа);
3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц.

**Федеральный закон
от 27.07.2010
№ 210-ФЗ**

Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России.

СРОК РАССМОТРЕНИЯ

15 рабочих дней со дня ее регистрации;
5 рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

КАК НАПИСАТЬ ОБРАЩЕНИЕ?

ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТ:

- ✓ наименование государственного органа, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица
- ✓ свои фамилию, имя, отчество (при наличии)
- ✓ почтовый адрес
- ✓ излагает суть предложения, заявления или жалобы
- ✓ личную подпись
- ✓ дату

ОБРАЩЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ. ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТ:

- ✓ свои фамилию, имя, отчество (при наличии)
- ✓ адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале
- ✓ излагает суть предложения, заявления или жалобы

ВАЖНО!

В случае необходимости в подтверждение своих доводов возможно приложить к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии либо необходимые документы и материалы в электронной форме.

СРОК РАССМОТРЕНИЯ

30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях возможно продление срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина.

ОБРАЩЕНИЕ НЕ ПОДЛЕЖИТ РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ ВОЗВРАЩАЕТСЯ ГРАЖДАНИНУ:

1. Если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

4. Если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства

6. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае, если причины, по которым ответ по обращению не мог быть дан, были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

ВАЖНО!

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом (совершенном) противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем (совершившем), обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.