****

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СУОЯРВСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

21 июня 2021 года № 05/18-5

г.Суоярви

**О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Суоярвского района**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Суоярвского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Суоярвского района с правом решающего голоса согласно приложению к настоящему решению.

2. Секретарю территориальной избирательной комиссии С.Ф. Никитиной ознакомить членов территориальной избирательной комиссии Суоярвского района с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Суоярвского района М.С. Хлопкину.

Председатель ТИК М.С. Хлопкина

Секретарь ТИК С.Ф. Никитина

Приложение

к решению территориальной избирательной

комиссии Суоярвского района

от «21» июня 2021 года № 05/18-5

**Распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Суоярвского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, инициалы, должность в ТИК | Полномочия и функции |
| 1. | **Хлопкина М.С., председатель ТИК Суоярвского района** | - организует работу территориальной комиссии;  - представляет территориальную комиссию во взаимоотношениях с избирательной комиссией Республики Карелия, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Суоярвский муниципальный округ», иными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации;  - созывает и ведет заседания территориальной комиссии;  - формирует проекты повесток заседаний комиссий;  - осуществляет контроль за реализацией решений территориальной комиссии;  - подписывает решения территориальной комиссии, протоколы заседаний территориальной комиссии, выписки из них;  - является распорядителем финансовых средств, выделенных территориальной комиссии из соответствующего бюджета на подготовку и проведение соответствующих выборов, референдума;  -организует бухгалтерский учет в комиссии;  - действует без доверенности от имени территориальной избирательной комиссии;  -координирует работу ГАС «Выборы»,  взаимодействует с Избирательной комиссией Республики Карелия по данному вопросу;  --организует выполнение мероприятий программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, представляет территориальную комиссию по этим вопросам во взаимоотношениях с организациями и лицами;  -взаимодействует с главой Суоярвского муниципального округа по вопросам регистрации избирателей, участников референдума, образования избирательных участков, участков референдума, составлению списков избирателей, участников референдума;  -организует работу по формированию нижестоящих избирательных комиссий, работу по резерву составов участковых избирательных комиссий, обеспечивает соблюдение законодательства в работе нижестоящих избирательных комиссий;  -организует работу по обучению нижестоящих избирательных комиссией, а также по обучению резерва составов участковых избирательных комиссий;  -от имени комиссии подписывает исковые заявления, жалобы, заявления, направляемые в суды и в иные органы, в случаях, предусмотренных законодательством;  -выступает от имени комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности комиссии, принятых ею решениях и осуществляемых действиях;  -организует и контролирует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан; - организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии и нижестоящих избирательных комиссий;  - дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам территориальной комиссии;  - организует перспективное и текущее планирование деятельности территориальной комиссии, контролирует ход выполнения данных планов;  - подписывает договоры и иные документы от имени территориальной комиссии;  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. |
| 2. | **Бандурко Т.А., заместитель председателя ТИК Суоярвского района** | - замещает председателя территориальной комиссии в его отсутствие;  - выполняет поручения председателя территориальной в том числе по поручению председателя территориальной комиссии созывает и ведет заседания территориальной комиссии;  -вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной избирательной комиссии;  - возглавляет рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, обеспечению прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан РФ, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;  - принимает участие в реализации мероприятий по повышению правовой культуры организаторов и участников выборов;  - координирует работу, связанную с формированием участковых комиссий;  - принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы территориальной комиссии;  - обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов;  - реализует программу информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов;  - организует работу экспертной комиссии;  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. |
| 3. | **Никитина Светлана Федоровна, секретарь ТИК Суоярвского района** | − выполняет поручения председателя территориальной комиссии;  − обеспечивает подготовку заседаний территориальной комиссии и выносимых на ее рассмотрение материалов;  − подготавливает и подписывает решения территориальной комиссии, протоколы заседаний территориальной комиссии, выписки из них;  − обеспечивает доведение решений и иных материалов территориальной комиссии до сведения заинтересованных участников избирательного процесса, референдума;  − ведет делопроизводство в территориальной комиссии, обеспечивает сохранность документов и передачу их в архив, своевременное уничтожение документов;  − осуществляет оперативный контроль за выполнением членами территориальной комиссии поручений председателя территориальной комиссии;  − контролирует порядок изготовления, передачи списка избирателей и другой избирательной документации, координирует вопросы использования фрагмента ГАС «Выборы»;  - организует работу по приему документов о выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты в представительный орган муниципального образования, выдвинутых в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, организует проверку соответствия документов действующему законодательству и проверку достоверности содержащихся в них сведений;  - организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования участковыми избирательными комиссиями;  - ведет учет рабочего времени членов комиссии;  − осуществляет работу в составе экспертной комиссии;  − проводит инвентаризацию финансовых и нефинансовых активов (списание материальных ценностей на нужды комиссии, подготовка соответствующих документов);  − осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. |
| 4. | **Ярохович Е.А., член территориальной избирательной комиссии Суоярвского района** | - участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − предоставляет информацию о выявленных административных правонарушениях, о рассмотрении избирательных споров и допущенных нарушениях избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − организует контроль за соблюдением законодательства при изготовлении и размещении агитационных материалов кандидатов, проведении публичных мероприятий;  − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 5. | **Павлова Наталья Владимировна, член территориальной избирательной комиссии Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − подготавливает предложения в перспективные и текущие планов работы;  − проводит анализ реализации перспективных и текущих планов работы комиссии;  − осуществляет контроль за размещением нормативно правовых актов, информации и сведений в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»;  − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 6. | **Муравченко Надежда** **Алексеевна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию;  − осуществляет проверку готовности к работе автоматизированного рабочего места по приему и проверке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;  − осуществляет контроль соблюдения требований, инструкций и других документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Республики Карелия к использованию ГАС «Выборы»;  − осуществляет контроль правильности ввода данных из протоколов избирательных комиссий;  − осуществляет соблюдение порядка изготовления, передачи списка избирателей и другой избирательной документации;  − осуществляет проверку наличия и уничтожение материальных информационных носителей, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»;  − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 7. | **Теппоева Елена Петровна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − предоставляет информацию о выявленных административных правонарушениях, о рассмотрении избирательных споров и допущенных нарушениях избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − осуществляет подготовку и реализацию мероприятий правового просвещения избирателей;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет контроль за соблюдением законодательства при изготовлении и размещении агитационных материалов кандидатов, проведении публичных мероприятий;  − проводит инвентаризацию финансовых и нефинансовых активов (списание материальных ценностей на нужды;  − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 8. | **Соболева Марина Игоревна, член ТИК Суоярвского района** | − принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;  − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − осуществляет подготовку и реализацию мероприятий правового просвещения избирателей;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию;  − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 9. | **Медведева Марина Викторовна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 10. | **Почернина Надежда Сергеевна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;  − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;  − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;  − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов;  − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |