****

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СУОЯРВСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

 21 июня 2021 года № 05/18-5

г.Суоярви

**О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Суоярвского района**

 Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

 Территориальная избирательная комиссия Суоярвского района **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Суоярвского района с правом решающего голоса согласно приложению к настоящему решению.

 2. Секретарю территориальной избирательной комиссии С.Ф. Никитиной ознакомить членов территориальной избирательной комиссии Суоярвского района с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Суоярвского района М.С. Хлопкину.

Председатель ТИК М.С. Хлопкина

Секретарь ТИК С.Ф. Никитина

 Приложение

 к решению территориальной избирательной

 комиссии Суоярвского района

от «21» июня 2021 года № 05/18-5

**Распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Суоярвского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, инициалы, должность в ТИК | Полномочия и функции |
| 1. | **Хлопкина М.С., председатель ТИК Суоярвского района** | - организует работу территориальной комиссии;- представляет территориальную комиссию во взаимоотношениях с избирательной комиссией Республики Карелия, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Суоярвский муниципальный округ», иными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации; - созывает и ведет заседания территориальной комиссии;- формирует проекты повесток заседаний комиссий;- осуществляет контроль за реализацией решений территориальной комиссии; - подписывает решения территориальной комиссии, протоколы заседаний территориальной комиссии, выписки из них; - является распорядителем финансовых средств, выделенных территориальной комиссии из соответствующего бюджета на подготовку и проведение соответствующих выборов, референдума;-организует бухгалтерский учет в комиссии;- действует без доверенности от имени территориальной избирательной комиссии;-координирует работу ГАС «Выборы»,взаимодействует с Избирательной комиссией Республики Карелия по данному вопросу;--организует выполнение мероприятий программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, представляет территориальную комиссию по этим вопросам во взаимоотношениях с организациями и лицами;-взаимодействует с главой Суоярвского муниципального округа по вопросам регистрации избирателей, участников референдума, образования избирательных участков, участков референдума, составлению списков избирателей, участников референдума;-организует работу по формированию нижестоящих избирательных комиссий, работу по резерву составов участковых избирательных комиссий, обеспечивает соблюдение законодательства в работе нижестоящих избирательных комиссий;-организует работу по обучению нижестоящих избирательных комиссией, а также по обучению резерва составов участковых избирательных комиссий;-от имени комиссии подписывает исковые заявления, жалобы, заявления, направляемые в суды и в иные органы, в случаях, предусмотренных законодательством;-выступает от имени комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности комиссии, принятых ею решениях и осуществляемых действиях;-организует и контролирует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;- организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии и нижестоящих избирательных комиссий; - дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам территориальной комиссии; - организует перспективное и текущее планирование деятельности территориальной комиссии, контролирует ход выполнения данных планов;- подписывает договоры и иные документы от имени территориальной комиссии; - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. |
| 2. | **Бандурко Т.А., заместитель председателя ТИК Суоярвского района** | - замещает председателя территориальной комиссии в его отсутствие;- выполняет поручения председателя территориальной в том числе по поручению председателя территориальной комиссии созывает и ведет заседания территориальной комиссии; -вносит председателю комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной избирательной комиссии;- возглавляет рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума, порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, обеспечению прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан РФ, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;- принимает участие в реализации мероприятий по повышению правовой культуры организаторов и участников выборов;- координирует работу, связанную с формированием участковых комиссий; - принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы территориальной комиссии; - обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов; - реализует программу информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов;- организует работу экспертной комиссии; - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. |
| 3. | **Никитина Светлана Федоровна, секретарь ТИК Суоярвского района** | − выполняет поручения председателя территориальной комиссии; − обеспечивает подготовку заседаний территориальной комиссии и выносимых на ее рассмотрение материалов; − подготавливает и подписывает решения территориальной комиссии, протоколы заседаний территориальной комиссии, выписки из них; − обеспечивает доведение решений и иных материалов территориальной комиссии до сведения заинтересованных участников избирательного процесса, референдума; − ведет делопроизводство в территориальной комиссии, обеспечивает сохранность документов и передачу их в архив, своевременное уничтожение документов; − осуществляет оперативный контроль за выполнением членами территориальной комиссии поручений председателя территориальной комиссии; − контролирует порядок изготовления, передачи списка избирателей и другой избирательной документации, координирует вопросы использования фрагмента ГАС «Выборы»; - организует работу по приему документов о выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты в представительный орган муниципального образования, выдвинутых в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, организует проверку соответствия документов действующему законодательству и проверку достоверности содержащихся в них сведений;- организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования участковыми избирательными комиссиями;- ведет учет рабочего времени членов комиссии;− осуществляет работу в составе экспертной комиссии; − проводит инвентаризацию финансовых и нефинансовых активов (списание материальных ценностей на нужды комиссии, подготовка соответствующих документов); − осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.  |
| 4. | **Ярохович Е.А., член территориальной избирательной комиссии Суоярвского района** | - участвует в организации работы по обучению организаторов выборов; − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − предоставляет информацию о выявленных административных правонарушениях, о рассмотрении избирательных споров и допущенных нарушениях избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − организует контроль за соблюдением законодательства при изготовлении и размещении агитационных материалов кандидатов, проведении публичных мероприятий; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 5. | **Павлова Наталья Владимировна, член территориальной избирательной комиссии Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов; − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − подготавливает предложения в перспективные и текущие планов работы; − проводит анализ реализации перспективных и текущих планов работы комиссии; − осуществляет контроль за размещением нормативно правовых актов, информации и сведений в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 6. | **Муравченко Надежда** **Алексеевна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов;− выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет проверку готовности к работе автоматизированного рабочего места по приему и проверке протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования; − осуществляет контроль соблюдения требований, инструкций и других документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Республики Карелия к использованию ГАС «Выборы»; − осуществляет контроль правильности ввода данных из протоколов избирательных комиссий; − осуществляет соблюдение порядка изготовления, передачи списка избирателей и другой избирательной документации; − осуществляет проверку наличия и уничтожение материальных информационных носителей, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 7. | **Теппоева Елена Петровна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов; − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − предоставляет информацию о выявленных административных правонарушениях, о рассмотрении избирательных споров и допущенных нарушениях избирательного законодательства в период подготовки и проведения выборов; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − осуществляет подготовку и реализацию мероприятий правового просвещения избирателей; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет контроль за соблюдением законодательства при изготовлении и размещении агитационных материалов кандидатов, проведении публичных мероприятий; − проводит инвентаризацию финансовых и нефинансовых активов (списание материальных ценностей на нужды; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 8. | **Соболева Марина Игоревна, член ТИК Суоярвского района** | − принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии; − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов; − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − осуществляет подготовку и реализацию мероприятий правового просвещения избирателей; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 9. | **Медведева Марина Викторовна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов; − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |
| 10. | **Почернина Надежда Сергеевна, член ТИК Суоярвского района** | − участвует в организации работы по обучению организаторов выборов; − выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; − осуществляет проверку соблюдения порядка выдвижения кандидатов, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей; − осуществляет контроль за обеспечением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов; − рассматривает обращения, поступившие в комиссию; − осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний. |