Базовые квалификационные требования: Высшее образование. Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  [бюджетного законодательства](https://base.garant.ru/12112604/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; законодательства о противодействии коррупции; федеральных, региональных правовых актов, муниципальных правовых актов Суоярвского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Умение: работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работы в информационно-правовых системах; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать решения по направлению деятельности управления; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования: Для замещения должности начальника управления требования к специальности (направлению подготовки) не установлены.

Начальник управления для исполнения должностных обязанностей должен обладать умениями: использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (специальное программное обеспечение «Справки БК»); оценивать коррупционные риски; анализировать, прогнозировать и разрабатывать основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального округа, бюджетного прогноза муниципального округа; организовывать работы по составлению проекта местного бюджета, его представление главе Суоярвского муниципального округа; организовывать исполнение местного бюджета, обеспечение его сбалансированности; организовывать бюджетный учет и составление отчетности об исполнении местного бюджета, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; осуществлять в пределах своих полномочий внутренний муниципальный финансовый контроль; вести деловые переговоры.