Базовые квалификационные требования: Высшее образование. Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; законодательства о противодействии коррупции; федеральных, региональных правовых актов, муниципальных правовых актов Суоярвского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Умение: работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; работы в информационно-правовых системах; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать решения по направлению деятельности отдела; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования: Для замещения должности начальника отдела требования к специальности (направлению подготовки) не установлены.

Начальник отдела для исполнения должностных обязанностей должен обладать умениями: использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (специальное программное обеспечение «Справки БК»); оценивать коррупционные риски; анализировать, прогнозировать и организовывать дорожную деятельность на территории муниципального образования; организовывать в границах Суоярвского муниципального округа водоснабжения, водоотведения, электро- и газоснабжения населения; участвовать в организации и прохождении отопительного периода на территории Суоярвского муниципального округа; участвовать в организации сбора, вывоза бытовых отходов и мусора, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

организации благоустройства территории Суоярвского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Суоярвского муниципального округа; участвовать в организации мероприятий по охране окружающей среды и экологии на территории Суоярвского муниципального округа; рассматривать заявки и выдавать разрешения на снос или омолаживание зеленых насаждений; подготавливать, утверждать и реализовывать муниципальные программы применительно к деятельности отдела; организовывать мероприятия по отлову, транспортировке и содержанию в специальных приемниках безнадзорных животных, готовить технического задания при проведении закупки на оказание данных услуг, осуществлять контроль за исполнением муниципального контракта; вести деловые переговоры.