

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

SUOJÄRVEN YMBÄRISTÖN HALLINDO

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.0000 № 000

**О внесении изменений в постановление в постановление администрации Суоярвского муниципального округа от 27.10.2023 № 1201 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Суоярвского муниципального округа муниципальной услуги «Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Суоярвского муниципального округа от 13.02.2023 № 165 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Суоярвского муниципального округа».

1. Внести изменение в пункт 7 постановления изложив в следующей редакции:

«**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, услуг необходимых и обязательных для ее предоставления, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их представления**

7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

7.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), и документов которое подписывается всеми членами семьи заявителя;

7.1.2 паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;

7.1.3 документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении/расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

7.1.4 документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер на жилое помещение, договор социального найма, правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

7.1.5 справка о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства и характеристике занимаемого заявителем жилого помещения;

7.1.6 документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии);

7.1.7 документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи права на внеочередное получение жилых помещений по договору социального найма в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии);

7.1.8. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости, выданная уполномоченным органом в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе за предыдущие 5 лет;

7.1.9. документы, о принятии заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

7.1.10. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление жилых помещений в соответствии с ч. 3 ст. 49 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7.1.11. документы о признании заявителя и (или) членов его семьи малоимущими;

7.1.12 документы, подтверждающие, что жилое помещение, предоставляемое заявителю, находится в муниципальной собственности муниципального округа.

7.2. Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.».

2. П. п. 12.1. п. 12 постановления изложить в следующей редакции:

«12.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление определенных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента;

- совершение заявителем действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, менее чем за пять лет до подачи заявления;

- утрата оснований, дающих право заявителю на получение жилого помещения по договору социального найма или жилого помещения специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

- выезд заявителя на место жительства в другое муниципальное образование;

- получение заявителем в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

- предоставление заявителю в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

- выявление в ранее представленных для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.».

3. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-портале Суоярвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети и «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Суоярвский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Суоярвского муниципального округа Хлопкину О.А.

Глава Суоярвского

муниципального округа Р.В. Петров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Разослать: Дело, МКУ «ЦУМИ и ЗР Суоярвского района»